



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่ 387
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๑
เวลา

กองตรวจราชการ
เลขรับ 9004
วันที่ 21 ก.ย. ๖๑
เวลา 10.31 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๕

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗/ว ๕๗๕ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำบัตรสวัสดิการรักษายาบาล

ห้องพ.กตร.
เลขที่รับ ๕๕๒๒
วันที่รับ ๒๑ ก.ย. ๖๑
เวลา ๑๖.๕๖ น.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กลุ่ม หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้ปรับปรุงระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก เพื่อรองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการแสดงสิทธิเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาล และเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวและส่วนราชการ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่ไม่มีบัตรประชาชน ให้สามารถแสดงบัตรที่ทางราชการออกให้ ในการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ณ สถานพยาบาล ซึ่งได้แก่

๑. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี
๒. คู่สมรสหรือบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทยและไม่มีเลขบัตรประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้
๓. บิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย แต่มีเลขบัตรประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งผู้มีสิทธิในสังกัดทราบ หากประสงค์จะทำบัตรสวัสดิการรักษายาบาลให้กับบุคคลในครอบครัว ให้แจ้งความประสงค์ด้วยตนเองได้ที่งานสิทธิประโยชน์ กลุ่มงานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อาคาร ๕ ชั้น ๓ ห้อง ๕๓๐๔ พร้อมบัตรประชาชนตัวจริง เอกสารที่เกี่ยวข้องและไฟล์รูปถ่ายของบุคคลในครอบครัว รายละเอียดตามแผ่นประชาสัมพันธ์ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๒) แผนกบริหารโล Scan ๖๕๕  
นางสาววิไล ๐๖๖ จ.ป

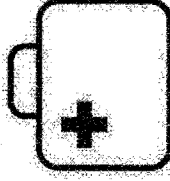
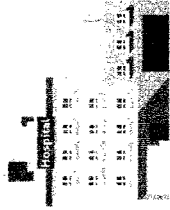
(นางคนึงนิจ แทนมณี)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
๒๕๖๑.๖๑

(นายสรรเสรีญ นามพรม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) ร.พ.ท.พ

(นายสุกโชค เวชกัณฑ์เกสัช)  
ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑



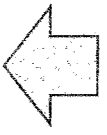
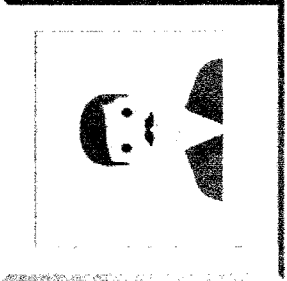
# ขั้นตอนการขอทำบัตรสวัสดิการภัยสุขภาพ

1. ผู้มีสิทธิ สแกน QR Code ด้วยตนเองที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2. ยื่นเอกสารของบุคคลในครอบครัว กรณีขอทำบัตรให้

- 2.1 บุตรอายุต่ำกว่า 7 ปี    สำเนาสูติบัตร
- 2.2 คู่สมรสหรือบิดาและมารดาที่ไม่มีเลข 13 หลัก    สำเนาทะเบียนสมรส    สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ
- 2.3 บิดา-มารดา ที่มีได้มีสัญชาติไทยแต่มีเลข 13 หลัก    สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ    เอกสารที่มีเลข 13 หลัก

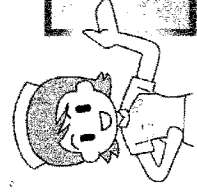
ที่ทางราชการออกให้บิดา-มารดา



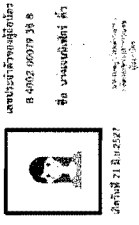
3. ยื่นไฟล์รูปถ่าย ของบุคคลตามข้อ 2.2 และ 2.3 ให้เจ้าหน้าที่

4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและดำเนินการจัดทำบัตร

5. ผู้มีสิทธิรับบัตรและตรวจสอบความถูกต้อง



ติดต่อขอทำบัตรฯ ที่งานสิทธิประโยชน์ กลุ่มงานทะเบียนประวัติฯ  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 02-5901416,1418



ด้านหน้า

ด้านหลัง

นี้คือคู่มือการใช้งาน  
ให้ในกรณีที่คุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคู่มือการใช้งาน  
จากผู้มีสิทธิสามารถใช้งานได้แบบอิเล็กทรอนิกส์  
กรุงเทพฯ 26 ก.ค. 2561    หมายเลข 1/2561  
Page 01 of 26 ก.ค. 2561    หมายเลข 26 ก.ค. 2561