

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานพัสดุ กองตรวจราชการ สำนักงานงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายละเอียด	ยอดรวม	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		หมายเหตุ	
			ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒		ก.ย.๖๒
งานพัสดุ	ยอดรวม	๑,๗๗๓,๐๕๐													
๑ ค่าตอบแทน :															
๑.๑ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๓๐,๐๐๐													
๑.๑.๒ คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง		๒๐,๐๐๐													
๒ ค่าใช้สอย :															
๒.๑ งานจัดซื้อ															
๒.๑.๑ ค่าหนังสือพิมพ์		๑๒๐,๐๐๐													
๒.๑.๒ ค่าน้ำดื่ม		๖๕,๐๕๐													
๒.๑.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน		๓๐๐,๐๐๐													
๒.๑.๔ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		๕๐,๐๐๐													
๒.๑.๕ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		๕๐๐,๐๐๐													
๒.๑.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุง		๓๐,๐๐๐													
๒.๒ งานจัดจ้าง															
๒.๒.๑ ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน/งานบ้าน/ไฟฟ้า		๘๕,๐๐๐													
๒.๒.๒ ซ่อมเครื่องปรับอากาศ		๖๐,๐๐๐													
๒.๒.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่/สำนักงาน		๒๐๐,๐๐๐													
๒.๒.๔ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร		๕๐๐,๐๐๐													
๒.๒.๕ ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป		๒๐,๐๐๐													

ผู้จัดทำแผน
 (นางสาวรัชชนิภาภัทร์ นามกลาง)
 เจ้าหน้าที่

ผู้เสนอ
 (นายวิวัฒน์ ชอบัติ)
 หัวหน้างานพัสดุ

ผู้อนุมัติ
 (นายวิศิษฐ์ เทียนจากรูวัฒนา)
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองตรวจราชการ



ห้อง ผอ.กตร.
เลขที่รับ.....10346
วันที่รับ.....20 ก.ค. 62
เวลา.....6:16 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและยานพาหนะ กลุ่มอำนวยการ กองตรวจราชการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๖๑

ที่ สธ ๐๒๐๕.๑๔๓ / ๙๗๐ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๖.๑๕/๖๒๙๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กลุ่มยุทธศาสตร์ กองตรวจราชการ ได้แจ้งขออนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของทุกกลุ่มงานในกองตรวจราชการ เพื่อให้กลุ่มงานทุกกลุ่มได้ถือปฏิบัติ และเป็นแนวทางการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ความละเอียด ดังทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัสดุและยานพาหนะ ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรงบประมาณใน ส่วนของงานพัสดุ ตามที่กลุ่มยุทธศาสตร์แจ้งการอนุมัติแผนงบประมาณปี ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

รักชัชวาลย์

(นางสาวรักชัชวาลย์ แนวกลาง)

เจ้าหน้าที่

(นายวิวัฒน์ ขอบดี)
หัวหน้างานพัสดุ

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(นายวิเชียร เทียนจรรูวัฒนา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๑