



ประกาศกองตรวจราชการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการและการปฏิบัติงานภายในกองตรวจราชการ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ของกองตรวจราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ (อัตรา)	อัตราจ้างเดือนละ (บาท)
๑	งานแม่บ้านและทำความสะอาด	๒	๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท
๒	งานยานพาหนะ	๕	๑๑,๐๐๐ - ๑๓,๐๐๐ บาท
๓	งานธุรการและสารบรรณ	๗	๑๓,๐๐๐ - ๑๖,๐๐๐ บาท
๔	งานจัดการงานทั่วไป	๒	๑๔,๐๐๐ - ๑๖,๐๐๐ บาท
๕	งานการเงินและบัญชี	๓	๑๕,๐๐๐ - ๑๗,๐๐๐ บาท
๖	งานพัสดุ	๒	๑๕,๐๐๐ - ๑๗,๐๐๐ บาท
๗	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖	๑๖,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐ บาท
๘	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านคอมพิวเตอร์)	๑	๑๖,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐ บาท
๙	ผู้ชำนาญงานด้านพัสดุ	๑	๒๓,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท
๑๐	ผู้ชำนาญงานด้านการเงินและบัญชี	๑	๒๓,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท
๑๑	ผู้ชำนาญงานด้านบริหาร	๑	๒๓,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท

๒. จ้างด้วยเงินงบประมาณการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ (อัตรา)	อัตราจ้างเดือนละ (บาท)
๑	งานธุรการและสารบรรณ	๑	๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท
๒	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๑๖,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองตรวจราชการ อาคาร ๖ ชั้น ๘ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๙๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๔ สำเนา...

- ๓.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด
๓.๒.๕ สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (งานยานพาหนะ) จำนวน ๑ ชุด
๓.๒.๗ เอกสารรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
๓.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
(ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามตาราง

วันที่	รายการ	สถานที่
๓ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	รับสมัคร	กองตรวจราชการ
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ	กองตรวจราชการ
๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	สอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	แจ้งในเว็บไซต์ กองตรวจราชการ
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	กองตรวจราชการ
๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน	กองตรวจราชการ
๒ มกราคม ๒๕๖๒	เริ่มปฏิบัติงาน	กองตรวจราชการ

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ โดยการจ้างจะเป็นไปตามคะแนนที่สอบได้สูงสุดตามลำดับของแต่ละตำแหน่ง

๕.๒ กองตรวจราชการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ และผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการขึ้นบัญชีของแต่ละตำแหน่ง

๖. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และต้องทำสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ ทางกองตรวจราชการจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีลำดับต่อไปแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิเชียร เทียนจรรูวัฒนา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองตรวจราชการ