

หมวด	People Excellence (ยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ)											
แผนที่	๑๐. การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ											
โครงการที่	๒. โครงการ Happy MOPH กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแห่งความสุข											
ระดับการแสดงผล	จังหวัด, เขต และ กรม											
ชื่อตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	๕๗. อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสาธารณสุข (Retention rate)											
คำนิยาม	<p>๑. <u>อัตราการคงอยู่ (Retention Rate)</u> หมายถึง จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นระยะเวลา ๑ ปีขึ้นไป (นับตามปีงบประมาณ) โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานเดิมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. <u>บุคลากรสาธารณสุข</u> หมายถึง บุคลากรสาธารณสุขทั้งหมด (ทุกประเภทการจ้าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ - พนักงานราชการ - ลูกจ้างประจำ - ลูกจ้างชั่วคราว (ยกเว้น ลูกจ้างรายคาบ /รายวัน/จ้างเหมาบริการ) - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข <p>ในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (กรม เขตสุขภาพ รพศ. รพท. และหน่วยงานในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด) ทุกระดับ ทุกสายงาน</p> <p>๓. <u>อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสาธารณสุข (Retention rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</u> หมายถึง จำนวนบุคลากรสาธารณสุขทั้งหมด ๕ ประเภทการจ้าง (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข) ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นระยะเวลา ๑ ปีขึ้นไป (นับตามปีงบประมาณ) โดยเริ่มนับตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานเดิมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จนถึงวันที่เก็บข้อมูล โดยมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร ๕ ประเภทการจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่จริงทั้งหมด ณ ต้นปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม)</p> <p>๔. <u>การลาออก</u> หมายถึง บุคลากรสาธารณสุขที่ลาออกจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จากระบบฐานข้อมูล HROPS</p> <p>๕. <u>การถูกให้ออก</u> หมายถึง บุคลากรสาธารณสุขที่ถูกให้ออกจากการปฏิบัติงานโดยมีความผิดจากระบบฐานข้อมูล HROPS</p> <p>๖. <u>การโอน</u> หมายถึง การให้บุคลากรสาธารณสุขโอนไปสังกัดใหม่นอกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จากระบบฐานข้อมูล HROPS</p>											
เกณฑ์เป้าหมาย :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ ๖๑</th> <th>ปีงบประมาณ ๖๒</th> <th>ปีงบประมาณ ๖๓</th> <th>ปีงบประมาณ ๖๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕</td> <td>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๘</td> <td>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๑</td> <td>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๔</td> </tr> </tbody> </table>				ปีงบประมาณ ๖๑	ปีงบประมาณ ๖๒	ปีงบประมาณ ๖๓	ปีงบประมาณ ๖๔	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๘	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๑	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๔
ปีงบประมาณ ๖๑	ปีงบประมาณ ๖๒	ปีงบประมาณ ๖๓	ปีงบประมาณ ๖๔									
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๘	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๑	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๔									
วัตถุประสงค์	<p>๑. เพื่อส่งเสริมสร้างระบบการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ด้วยกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อธำรงรักษาบุคลากรและสร้างความต่อเนื่องในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานทุกระดับในกระทรวงสาธารณสุข</p>											
ประชากรกลุ่มเป้าหมาย	ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข											

วิธีการจัดเก็บข้อมูล	รายงานผล
แหล่งข้อมูล	๑. ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) สป.สธ. ๒. ฐานข้อมูลอัตรากำลังของกรม
รายการข้อมูล ๑	A = จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ทุกประเภทการจ้าง) ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่เก็บข้อมูล
รายการข้อมูล ๒	B = จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ทุกประเภทการจ้าง) ณ ต้นปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม)
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	$(A/B) \times 100$
ระยะเวลาประเมินผล	ไตรมาส ๔

เกณฑ์การประเมิน :

ปี ๒๕๖๑:

รอบ ๓ เดือน	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๙ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
มีการบริหารจัดการข้อมูลกำลังคนด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ	มีการกำหนดแผน/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและบำรุงรักษาบุคลากรให้คงอยู่ในระบบ เช่น “HR Clinic”	๑. ดำเนินการตามแผน ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสาธารณสุข (Retention rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ปี ๒๕๖๒:

รอบ ๓ เดือน	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๙ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
มีการบริหารจัดการข้อมูลกำลังคนด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ	มีการกำหนดแผน/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและบำรุงรักษาบุคลากรให้คงอยู่ในระบบ เช่น “HR Clinic”	๑. ดำเนินการตามแผน ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสาธารณสุข (Retention rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘

ปี ๒๕๖๓:

รอบ ๓ เดือน	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๙ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
มีการบริหารจัดการข้อมูลกำลังคนด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ	มีการกำหนดแผน/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและบำรุงรักษาบุคลากรให้คงอยู่ในระบบ เช่น “HR Clinic”	๑. ดำเนินการตามแผน ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสาธารณสุข (Retention rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๑

ปี ๒๕๖๔:

รอบ ๓ เดือน	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๙ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
มีการบริหารจัดการข้อมูลกำลังคนด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ	มีการกำหนดแผน/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและบำรุงรักษาบุคลากรให้คงอยู่ในระบบ เช่น “HR Clinic”	๑. ดำเนินการตามแผน ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสาธารณสุข (Retention rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔

วิธีการประเมินผล :	วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลกำลังคนด้านสุขภาพ				
เอกสารสนับสนุน :	-				
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.		
	-	ร้อยละ	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
			-	-	-
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ / ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	<p>๑. นายสรรเสริญ นามพรหม ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒-๕๕๐๑๔๑๐ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๙-๖๑๓๓๔๕๔ โทรสาร : ๐๒-๕๕๐๑๔๒๑ E-mail : sansernx@gmail.com กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>				
หน่วยงานประมวลผลและจัดทำข้อมูล (ระดับส่วนกลาง)	<p>๑. นายพรชัย ปอสูงเนิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒-๕๕๐๑๘๕๘ โทรศัพท์มือถือ : ๐๖๒-๙๕๕๙๘๖๒ โทรสาร : ๐๒-๕๕๐๑๔๒๑ E-mail : hrmoph@gmail.com</p> <p>๒. นางสาวณัฐยานันท์ เดชา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒-๕๕๐๑๓๔๑ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๑-๗๓๒๒๘๑๒ โทรสาร : ๐๒-๕๕๐๑๔๒๑ E-mail : pink๑๓๒๗@hotmail.com กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>				
ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน	<p>๑. นางสาวเปรมฤทัย เครือเรือน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒-๕๕๐๑๓๔๔ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕-๓๒๕๒๐๙๘ โทรสาร : ๐๒-๕๕๐๑๔๒๑ E-mail : p.khruaruan@gmail.com กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. นางสาวสุดใจ จันทร์เลื่อน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒-๕๕๐๑๓๔๔ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๑-๘๘๙๗๗๙๖ โทรสาร : ๐๒-๕๕๐๑๔๒๑ E-mail : sudjaich๑@gmail.com กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>				