

## ปฏิทินงานตรวจราชการ ประจำปี ๒๕๖๑

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นที่ ๑ จัดทำแผนการตรวจราชการ(ต.ค. – พ.ย. ๖๐)</b>		
๑.๑ ประชุม TBM สตร. : - กำหนด/มอบหมายประธาน รองประธาน และ เลขานุการ คกต.ในแต่ละคณะ - กำหนดกรอบประเด็น แนวทางการตรวจราชการ	สัปดาห์ ๑-๒ ต.ค. ๖๐	สตร. ,กองตรวจฯ , กรมวิชาการ
๑.๒ ประชุมร่วมกับกรม กอง เพื่อจัดทำแนวทางการตรวจราชการปี ๒๕๖๑ (เน้นให้กรม/สำนักที่เกี่ยวข้องเตรียม Template ตัวชี้วัดและประเด็นให้พร้อม)	๕ ต.ค.๖๐	สตร. ,กองตรวจฯ, กรมวิชาการและ สำนักใน สป.
๑.๓ รวบรวมรายชื่อจัดทำคำสั่ง คกต. ๔ คณะ / คกต.แต่ละคณะประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดประเด็น/แนวทางการตรวจราชการ	๑-๓๑ ต.ค.๖๐	กองตรวจฯ ,คกต.
๑.๔ ประธาน คกต. แต่ละคณะ นำเสนอ กรอบประเด็นการตรวจราชการของแต่ละคณะ ในการประชุม TBM (เพื่อพิจารณาร่วมกัน เพิ่มเติม)	พ.ย.๖๐	ประธาน และเลขานุการ คกต. ๔ คณะ
๑.๕ เสนอแผนการตรวจราชการปี ๒๕๖๑ ต่อปลัดกระทรวงฯ เพื่ออนุมัติแผน	๑๔ พ.ย. ๖๐	หัวหน้าผู้ตรวจฯ
๑.๖ ประสานจัดเตรียมทีม และเตรียมความพร้อมผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงาน	ต.ค.-พ.ย.๖๐	กองตรวจฯ,เขต สุขภาพที่ ๑-๑๒, กรมวิชาการและ สำนักใน สป.
๑.๗ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงานระดับกรม และหน่วยงานใน สป. รวมทั้งผู้ร่วมทีมตรวจฯ จากเขต/จังหวัด (สป.)	ต.ค – พ.ย.๖๐	กองตรวจฯ
๑.๘ จัดทำคู่มือแผน-แนวทางการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๑	พ.ย.-ธ.ค. ๖๐	กองตรวจฯ
๑.๙ ประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ (Tele- Conference)	๒๘ พ.ย. ๖๐	สตร. / กองตรวจฯ
๑.๑๐ การประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมในการตรวจราชการของเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒	ธ.ค. ๖๐-ม.ค. ๖๑	เขตสุขภาพที่ ๑-๑๒
๑.๑๑ กรมวิชาการและสำนักที่เกี่ยวข้องอบรมเตรียมความพร้อมของผู้ตรวจราชการกรม ผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและทีมสนับสนุนการตรวจราชการ	ธ.ค. ๖๐	กรมวิชาการและ สำนักใน สป.
<b>ขั้นที่ ๒ ดำเนินการตรวจราชการฯ</b>		
๒.๑ การตรวจราชการฯ ระดับจังหวัด ( อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี ) รอบที่ ๑ รอบที่ ๒	ธ.ค.๖๐-มี.ค.๖๑ พ.ค.-ส.ค.๖๑	ทีมตรวจราชการ ทีมตรวจราชการ
<b>ขั้นที่ ๓ รายงานผลการตรวจราชการฯ</b>		
๓.๑ รายงานผลการตรวจราชการฯ ปีละ ๒ รอบ		

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(๑) ทีมตรวจราชการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่อหัวหน้าทีมภายใน ๗ วันหลังการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละรอบหรือแต่ละไตรมาส (ตามความเหมาะสมของประเด็นตรวจราชการ)	รอบ ๑: ธ.ค.๖๐-มี.ค.๖๑ รอบ ๒: พ.ค.-ส.ค.๖๑	ทีมตรวจราชการ
(๒) หัวหน้าทีมตรวจราชการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการเสนอต่อผู้บริหารภายใน ๑๕ วัน หลังการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละรอบ	รอบ ๑ : เม.ย.๖๑ รอบ ๒ : ส.ค.๖๑	ผู้ตรวจราชการ กระทรวง
(๓) หัวหน้างานตรวจราชการรวบรวมรายงานตรวจราชการ (ต.ก.๑,๒,๓) ส่งให้กองตรวจราชการ เพื่อส่งให้ คกต.๔ คณะ ประมวลผลในภาพรวมประเทศ	รอบ ๑ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๑ รอบ ๒ ภายใน ๑๕ ส.ค. ๖๑	หัวหน้างานตรวจ ราชการ
(๔) กองตรวจราชการ รวบรวมรายงาน เพื่อประมวลผลในภาพรวมประเทศ	รอบ ๑ : เม.ย.๖๑ รอบ ๒ : ส.ค.๖๑	กองตรวจราชการ
(๕) คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (คกต.) ๔ คณะ พิจารณากลับกรอง ประมวล สรุป และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย จากผลการตรวจราชการในภาพรวมประเทศ	รอบ ๑ : เม.ย.-พ.ค.๖๑ รอบ ๒ : ส.ค.-ก.ย.๖๑	คกต.
๓.๒ ประชุมสรุปผลการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมายเหตุ สรุปผลรอบที่ ๑ จัดภายในกระทรวงฯ สรุปผลรอบที่ ๒ จัดภายนอก โดย ช่วงเข้าเป็นการนำเสนอสรุปผลของแต่ละคณะ (ปลัดเป็นประธาน) และช่วงบ่ายเป็นการชี้แจงตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจราชการ ปี ๒๕๖๒ )	รอบ ๑ : ๘ พ.ค. ๖๑ รอบ ๒ : ๑๐ ก.ย.๖๑	กองตรวจราชการ
๓.๓ เสนอข้อเสนอเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร	รอบ ๑ : พ.ค.๖๑ รอบ ๒ : ก.ย.๖๑	กองตรวจราชการ
๓.๔ จัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจราชการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และเผยแพร่	รอบ ๑ : มี.ย.๖๑ รอบ ๒ : ต.ค.๖๑	คกต./กองตรวจฯ
<b>๔. การขับเคลื่อนระบบตรวจราชการ</b>		
๔.๑ ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	๑-๑๐ ต.ค. ๖๐	กองตรวจราชการ
๔.๒ ประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ <b>หมายเหตุ</b> ประเด็นสำคัญที่ขับเคลื่อน ได้แก่ ๑. ระบบการจัดทำแผนแนวทางการตรวจราชการ ๒. ระบบการรายงานผลการตรวจราชการ (ระบบสนับสนุนการตรวจราชการ - การจัดเตรียมทีมและเตรียมความพร้อมของผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการ/ผู้นิเทศงาน ของกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การพัฒนาศักยภาพผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการ/สนับสนุนการตรวจราชการ (ดำเนินการโดย กองตรวจราชการ) - การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตรวจราชการ	อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง	กองตรวจฯ คกท.ขับเคลื่อนฯ