

**แนวทางและปฏิทินการสรุปผลการตรวจราชการ รอบ ๒/๒๕๖๑**

กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจราชการ รอบที่ ๒/๖๑ (ทุกเขต ส่งแบบ ตก.๑ ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละจังหวัด โดยคีย์รายงานผ่านระบบตรวจราชการออนไลน์ (e-Inspection System))	มี.ย. ๖๑ – ส.ค. ๖๑ (ตรวจจังหวัดสุดท้าย ๑๗ ส.ค.๖๑)	ทีมตรวจราชการ
๒. ทุกเขต ส่งแบบ ตก.๒ โดยคีย์รายงานผ่านระบบตรวจราชการออนไลน์ (e-Inspection System) เพื่อจำแนกส่ง คกต. ๔ คณะ (การสรุปผลฯ ใช้ข้อมูลรอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๖๐-มี.ย.๖๑))	ภายใน ๑๕ ส.ค. ๖๑	ทีมตรวจราชการ
๓. ทุกเขต ส่งแบบ ตก.๓ โดยคีย์รายงานผ่านระบบตรวจราชการออนไลน์ (e-Inspection System)	ภายใน ๑๕ ส.ค. ๖๑	ทีมตรวจราชการ
๔. คกต. คณะ ๑-๔ ประชุมสรุปผลการตรวจราชการในภาพรวมประเทศ วิเคราะห์ สังเคราะห์ให้ข้อเสนอเชิงนโยบาย	๑๕-๓๑ ส.ค. ๖๑	คกต.๔ คณะ
๕. คกต.คณะ ๑-๔ ส่งเอกสาร ๑) Executive Summary รายคณะ ๒) รายงานผลตรวจราชการรายคณะ (รายละเอียดตามประเด็นการตรวจราชการ) ๓) Power point สำหรับนำเสนอ	๓๑ ส.ค.๖๑	ทีมเลขาคกต.๔ คณะ
๖. กองตรวจราชการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมสรุปผลตรวจ	๕-๗ ก.ย.๖๑	กลุ่มพัฒนาระบบตรวจฯ
๗. ประชุมสรุปผลการตรวจราชการ ปี ๒๕๖๑ ณ รร.เซ็นทรา ศูนย์ราชการ กรุงเทพฯ (ชี้แจงกรม/กอง/สำนักในส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง และหน่วยรับตรวจในพื้นที่)	<b>๑๐ ก.ย.๖๑</b> <u>เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.</u>	กองตรวจราชการ
๘. กลุ่มพัฒนาระบบตรวจราชการจัดทำ Executive Summary ข้อเสนอเชิงนโยบายเสนอต่อปลัดกระทรวงฯ และแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๑-๒๘ ก.ย. ๖๑	กลุ่มพัฒนาระบบตรวจฯ กองตรวจราชการ
๙. คกต.ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการแก้ไข เพิ่มเติมจากการประชุมสรุปผลฯ (ส่งกลุ่มพัฒนาระบบตรวจฯ)	๑๑-๑๔ ก.ย. ๖๑	ทีมเลขาคกต.๔ คณะ
๑๐. กลุ่มพัฒนาระบบตรวจราชการจัดทำเล่มเอกสารสรุปผลการตรวจราชการประจำปี ๒๕๖๑ และเผยแพร่	ภายใน ต.ค. ๖๑	กลุ่มพัฒนาระบบตรวจฯ

**การสรุปผลการตรวจราชการ รอบที่ ๒/๖๑ : เนื้อหา ประเด็นสำคัญ**

- (๑) สรุปสถานการณ์ได้ชัดเจน
- (๒) แสดงให้เห็นจุดร่วมที่จะสะท้อนความก้าวหน้าหรือผลสัมฤทธิ์เชิงนโยบาย
- (๓) สามารถวิเคราะห์ Best Practice , ปัญหาสำคัญร่วมของพื้นที่ และบทเรียนจากความล้มเหลว เช่น โครงสร้าง การจัดการ องค์กรความรู้ งบประมาณ กฎ/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ หรือ การถ่ายทอดนโยบาย เป็นต้น
- (๔) มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาเชิงนโยบาย กฎ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติ