

## ปฏิทินงานตรวจราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นที่ ๑ จัดทำแผนการตรวจราชการ(ต.ค. – พ.ย. ๖๑)</b>		
๑.๑ ประชุม สตร. : - กำหนด/มอบหมายประธาน รองประธาน และ เลขานุการ คกต.ในแต่ละคณะ - กำหนดกรอบประเด็น แนวทางการตรวจราชการ	สัปดาห์ ๑-๒ ต.ค. ๖๑	สตร. ,กองตรวจฯ , กรมวิชาการ
๑.๒ ประชุมร่วมกับกรม กอง เพื่อจัดทำแนวทางการตรวจราชการปี ๒๕๖๒ (เน้นให้กรม/สำนักที่เกี่ยวข้องเตรียม Template ตัวชี้วัดและประเด็นให้พร้อม)	สัปดาห์ ๑๖ ต.ค.๖๑	สตร. ,กองตรวจฯ, กรมวิชาการและ สำนักใน สป.
๑.๓ รวบรวมรายชื่อจัดทำคำสั่ง คกต. / คกต.แต่ละคณะประชุมเพื่อกำหนด รายละเอียดประเด็น/แนวทางการตรวจราชการ	ต.ค.-พ.ย. ๖๑	กองตรวจฯ ,คกต.
๑.๔ ประชุมเตรียมพร้อมชี้แจงแนวทางการตรวจราชการของแต่ละคณะ (เพื่อพิจารณาร่วมกัน เพิ่มเติม)	๑๓ พ.ย.๖๑	ประธาน และเลขานุการ คกต. ๔ คณะ
๑.๕ เสนอแผนการตรวจราชการปี ๒๕๖๒ ต่อปลัดกระทรวงฯ เพื่ออนุมัติแผน	๑๖ พ.ย. ๖๑	หัวหน้าผู้ตรวจฯ
๑.๖ ประสานจัดเตรียมทีม และเตรียมความพร้อมผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและ นิเทศงาน	พ.ย.- ธ.ค. ๖๑	กองตรวจฯ,เขต สุขภาพที่ ๑-๑๒, กรมวิชาการและ สำนักใน สป.
๑.๗ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงานระดับกรม และ หน่วยงานใน สป. รวมทั้งผู้ร่วมทีมตรวจฯ จากเขต/จังหวัด (สป.)	ต.ค-พ.ย.๖๑	กองตรวจฯ
๑.๘ จัดทำคู่มือแผน-แนวทางการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๒	พ.ย.-ธ.ค. ๖๑	กองตรวจฯ
๑.๙ ประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ (VDO Conference)	๒๐ พ.ย. ๖๑	สตร. / กองตรวจฯ
๑.๑๐ การประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมในการตรวจราชการของเขต สุขภาพที่ ๑-๑๒	๒๐ พ.ย.-๑๔ ธ.ค. ๖๑	เขตสุขภาพที่ ๑-๑๒
๑.๑๑ กรมวิชาการและสำนักที่เกี่ยวข้องอบรมเตรียมความพร้อมของผู้ตรวจ ราชการกรม ผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและทีมสนับสนุนการตรวจราชการ	๒๐ พ.ย.-๑๔ ธ.ค. ๖๑	กรมวิชาการและ สำนักใน สป.
<b>ขั้นที่ ๒ ดำเนินการตรวจราชการฯ</b>		
๒.๑ การตรวจราชการฯ ระดับจังหวัด (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี) รอบที่ ๑ (ไตรมาส ๑-๒) รอบที่ ๒ (ไตรมาส ๓-๔)	ธ.ค.๖๑-มี.ค.๖๒ พ.ค.-ส.ค.๖๒	ทีมตรวจราชการ ทีมตรวจราชการ
<b>ขั้นที่ ๓ รายงานผลการตรวจราชการฯ</b>		
๓.๑ รายงานผลการตรวจราชการฯ ปีละ ๒ รอบ		

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(๑) ทีมตรวจราชการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่อหัวหน้าทีมภายใน ๗ วันหลังการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละรอบหรือแต่ละไตรมาส (ตามความเหมาะสมของประเด็นตรวจราชการ)	รอบ ๑ : ธ.ค.๖๑-มี.ค.๖๒ รอบ ๒ : พ.ค.-ส.ค.๖๒	ทีมตรวจราชการ
(๒) หัวหน้าทีมตรวจราชการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการเสนอต่อผู้บริหารภายใน ๑๕ วัน หลังการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละรอบ	รอบ ๑ : เม.ย.๖๒ รอบ ๒ : ส.ค.๖๒	ผู้ตรวจราชการ กระทรวง
(๓) หัวหน้างานตรวจราชการรวบรวมรายงานตรวจราชการ (ต.ก.๑,๒,๓) ส่งให้กองตรวจราชการ เพื่อส่งให้ คกต. แต่ละคณะ ประมวลผลในภาพรวมประเทศ	รอบ ๑ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๒ รอบ ๒ ภายใน ๑๕ ส.ค. ๖๒	หัวหน้างานตรวจ ราชการ
(๔) กองตรวจราชการ รวบรวมรายงาน เพื่อประมวลผลในภาพรวมประเทศ	รอบ ๑ : เม.ย.๖๒ รอบ ๒ : ส.ค.๖๒	กองตรวจราชการ
(๕) คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (คกต.) พิจารณา กลั่นกรองประมวล สรุป และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย จากผลการตรวจราชการในภาพรวมประเทศ	รอบ ๑ : เม.ย.-พ.ค.๖๒ รอบ ๒ : ส.ค.-ก.ย.๖๒	คกต.
๓.๒ ประชุมสรุปผลการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมายเหตุ สรุปผลรอบที่ ๑ จัดภายในกระทรวงฯ สรุปผลรอบที่ ๒ จัดภายในกระทรวงฯ (VDO Conference)	รอบ ๑ : ๘ พ.ค. ๖๒ รอบ ๒ : ๑๐ ก.ย.๖๒	กองตรวจราชการ
๓.๓ เสนอข้อเสนอเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร	รอบ ๑ : พ.ค.๖๒ รอบ ๒ : ก.ย.๖๒	กองตรวจราชการ
๓.๔ จัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจราชการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และเผยแพร่	รอบ ๑ : มี.ย.๖๒ รอบ ๒ : ต.ค.๖๒	คกต./กองตรวจฯ
<b>๔. การขับเคลื่อนระบบตรวจราชการ</b>		
๔.๑ ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	๑-๑๐ ต.ค. ๖๑	กองตรวจราชการ
๔.๒ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการ <b>หมายเหตุ</b> ประเด็นสำคัญที่ขับเคลื่อน ได้แก่ ๑. ระบบการจัดทำแผนแนวทางการตรวจราชการ ๒. ระบบการรายงานผลการตรวจราชการ (ระบบสนับสนุนการตรวจราชการ - การจัดเตรียมทีมและเตรียมความพร้อมของผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการ/ผู้นิเทศงาน ของกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การพัฒนาศักยภาพผู้หน้าที่ตรวจราชการ/สนับสนุนการตรวจราชการ (ดำเนินการโดย กองตรวจราชการ) - การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตรวจราชการ	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	กองตรวจฯ คกก.ขับเคลื่อนฯ